**П Р О Т О К О Л**

**заседания муниципального проектного офиса**

**муниципального образования город Медногорск**

09.09.2021 № 1

Председатель муниципального проектного офиса - заместитель главы муниципального образования по финансово-экономической политике – начальник финансового отдела И.В. Никитина

Секретарь муниципального проектного офиса – Загороднева О.П.

Присутствовали:

Члены проектного офиса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Ахмеджанова Р.М. | - начальник отдела по экономике, торговле и развитию предпринимательства и туристической деятельности; | |
| Сердюк И.М.  Комаров Р.В.  Жуков Г.К. | заместитель главы муниципального образования – руководитель аппарата администрации города;  - заместитель главы муниципального образования по социальным вопросам;  - председатель комитета по управлению имущества; | |
|  |  | |
|  |  | |
| Пикуля А.П.  Приглашенные:  Бочарова Ю.Ю.  Епанченцев А.С.  Кипоренко И.О. | - начальник МКУ «Управление по градостроительству, капитальным ремонтам и ЖКХ»  - главный специалист отдела по экономике, торговле и развитию предпринимательства и туристической деятельности;  - главный специалист отдела по сельскому хозяйству;  - председатель Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации города; | |
| Кубарева Н.А.  Синицин В.М.  Сиротника Ю.С.  Суховеев В.В.  Чернобаева О.Ю. | - начальник отдела образования;  - начальник юридического отдела;  - директор МАУ «МФЦ»;  - главный специалист ГО и ЧС;  - начальник отдела культуры | |
|  | |  |

Повестка дня:

1. О приведении муниципальных программ в соответствие с Порядком, утвержденным постановлением администрации города № 864-па от 10.08.2021 «О внесении изменений в постановление администрации города от 15.07.2016 № 1065-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Медногорска»;

2. О проектной деятельности в муниципальном образовании город Медногорск.

I СЛУШАЛИ:

Никитину И.В.:

Разработано постановление администрации города № 864-па от 10.08.2021«О внесении изменений в постановление администрации города от 15.07.2016 № 1065-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Медногорска», в соответствие с которым необходимо в срок до 01.10.2021 года привести в соответствие муниципальные программы.

Бочарову Ю.Ю.:

Кратко довела особенности Порядка разработки муниципальных программ.

РЕШИЛИ: Ответственным исполнителям привести муниципальные программы в соответствии с принятыми изменениями до 01.10.2021 года.

II СЛУШАЛИ:

Никитину И.В.:

Между администрацией муниципального образования город Медногорск и отраслевыми Министерствами заключены Соглашения о реализации мероприятий региональных проектов, в соответствии с которым необходимо осуществлять мероприятия по выполнению Соглашений о реализации мероприятий региональных проектов. В случае невыполнения администрацией муниципального образования город Медногорск обязательств, предусмотренных Соглашением, в установленном порядке предусматривается сокращение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за каждое невыполненное обязательство по 1 проценту, но не более чем на 5 процентов от объема дотации на 2022 год.

Ахмеджанову Р.М.:

Разработано постановление главы муниципального образования город Медногорск от 03.03.2021 № 7-П «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании город Медногорск». Заключены Соглашения о реализации мероприятий региональных проектов. Предоставление отчетов в свои министерства и в отдел по экономике, торговле и развитию предпринимательства и туристической деятельности за 6, 9 и 12 месяцев. В течении 15 рабочих дней после заключения Соглашений необходимо актуализировать и утвердить дорожную карту. Все наименования показателей указанные в Соглашениях должны соответствовать наименованиям указанным в дорожных картах. Также необходимо актуализировать мероприятия для достижения значений показателей и результатов региональных проектов.

РЕШИЛИ:

1. Актуализировать дорожные карты.

2. До 02.10.2021 года предоставить в отдел по экономике, торговле и развитию предпринимательства отчеты о выполнении «дорожных карт» по реализации мероприятий региональных проектов:

- Информация о достижении показателей региональных проектов, реализуемых на территории МО, предусмотренных «дорожными картами», по состоянию на 01.10.2021;

- Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных «дорожными картами» по региональным проектам, реализуемым на территории МО, по состоянию на 01.10.2021;

- Информация о достижении результатов региональных проектов, реализуемых на территории МО, предусмотренных «дорожными картами», по состоянию на 01.10.2021;

- Информация о выполнении мероприятий для достижения результатов, предусмотренных «дорожными картами» по региональным проектам, реализуемым на территории МО, по состоянию на 01.10.2021

3. Провести заседание проектного офиса (в начале октября), где будут заслушиваться доклады о реализации проектов.

Председатель: И.В. Никитина

Секретарь: О.П. Загороднева